

## Antikorupcijska politika - OKTAL PHARMA GRUPA

---

### Pregled

Podmićivanje bilo koje vrste i u bilo kojoj situaciji je nezakonito i zabranjeno.

Podmićivanje je obećanje, ponuda ili davanje bilo koje beneficije koja neprimjereno utječe na ishod odluka državnog službenika ili bilo koje druge osobe, a s ciljem davanja ili dobivanja nepripadajuće koristi ili prednosti za pojedinca ili povezanu grupu ljudi.

Ovom Antikorupcijskom politikom ("Politika") izričito se zabranjuju svi oblici korupcije u svim poslovnim odnosima, bilo s državnim institucijama ili sa privatnim sektorom.

Posebice se ovom Politikom zabranjuje obećavanje, nuđenje, ili davanje bilo kakve beneficije, izravno ili neizravno (preko treće strane) državnom službeniku ili bilo kojoj drugoj osobi (bez obzira na to je li državni službenik) s namjerom poticanja na nepropisno postupanje.

Posebna pažnja je potrebna kada se posluje izravno ili neizravno s državnim službenicima, a što uključuje zaposlenike u državnim poduzećima i javnom sektoru.

Svatko tko postupi suprotno ovoj Politici podliježe disciplinskim mjerama, uključujući, ali ne ograničavajući se na, prekid radnog ili poslovnog odnosa i upućivanje nadležnim tijelima za provođenje mogućih kaznenih i građanskih sudskih postupaka.

### 1. Osobe na koje se odnosi ova Politika

Ovom Politikom podupire se predanost trgovačkih društava unutar Oktal Pharma Grupe: Oktal Pharma d.o.o. Zagreb (OPH Zagreb) i sva njena povezana društava prema poslovanju u skladu s najvišim etičkim standardima i zakonskim zahtjevima.

Politika se odnosi na sve zaposlenike trgovačkih društava unutar Oktal Pharma Grupe: Oktal Pharma d.o.o. Zagreb (OPH Zagreb) i sva njena povezana društava, direktore, službenike, imatelje poslovnih udjela, ravnatelje i sve treće strane koje posredno pomažu ili posluju u ime Društava (zajednički nazvani "Pojedinci").

Za potrebe ove Politike povezano društvo ima značenje svakog pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili pod kontrolom, izravno ili neizravno, OPH Zagreb ili njenog povezanog društva u bilo kojoj zemlji.

### 2. Antikorupcijska politika

Zabranjeno je:

- **ŠTO:** obećavati, nuditi, plaćati, davati ili odobravati davanje bilo kakve beneficije poput: novca, darova, dobrotvornih priloga, gostoprimstva, obroka, putovanja, popusta, roba, usluga, zaposlenja za srodnike, povjerljivih informacija i drugih obilka mita)
- **KAKO:** izravno ili neizravno (putem treće strane)
- **KOME:** bilo kojem državnom službeniku ili bilo kojoj drugoj osobi (bilo da je riječ o državnom službeniku ili ne)
- **S KOJOM NAMJEROM:** s namjerom neprimjerenog utjecaja na ishod odluka ili poticanja na nepropisno / protuzakonito postupanje,
- **S KOJIM CILJEM:** stjecanja nepripadajuće poslovne prednosti i / ili pri dobivanju ili zadržavanju posla.

Ova zabrana vrijedi bez obzira radi li se o plaćanju koje nazivamo "podmićivanjem" ("podmazivanjem"), "olakšavanjem" ili "ubrzavanjem plaćanja", a posebice se odnosi na davanje beneficija bilo kojoj trećoj strani, ako pri tome osoba koja daje mito zna ili je svjesna velike vjerojatnosti da će treća strana ponuditi, obećati ili dati beneficije (povlastice) zabranjene ovom Politikom.

### 3. Ključne definicije

**Beneficije** - bilo koja materijalna ili nematerijalna vrijednost u bilo kojem obliku, uključujući, ali se ne ograničavajući na novac i novčane ekvivalente (zajmovi, stipendije, poklon kartice, poklon bonovi i popusti na robu), darove, dobrotvorne priloge, gostoprimstva, obroke, putovanja, popuste, robu, usluge, zaposlenje za srodnike, povjerljive informacije i bilo što drugo što bi se moglo smatrati mitom.

**Državni službenik** - odnosi se na bilo kojeg imenovanog ili izabranog državnog dužnosnika, službenika, zaposlenika ili osobu koja djeluje u ime:

- nacionalne /pokrajinske / lokalne vlasti;
- trgovačkog društva u vlasništvu države ili pod kontrolom države;
- javne međunarodne organizacije;
- političke stranke;

Primjeri uključuju, ali se ne ograničavaju na: izdavatelje dozvola, odobrenja ili licenci; ravnateljstvo i zdravstveni djelatnici zaposleni u državnim bolnicama / bolnicama u vlasništvu županije ili grada, ljekarnama u vlasništvu županije ili grada; zaposlenici trgovačkih društava u vlasništvu države/županije/grada; carinski službenici; porezni službenici; ministri; dužnosnici i službenici sudske vlasti; predstavnici stranih vlada.

**Zdravstveni djelatnici (Health care professional – HCP)** - osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu i zaposlene su u bolnici, ljekarni, domu zdravlja i sl., bez obzira da li rade u državnoj ili privatnoj instituciji.

Zdravstveni djelatnici koji rade u državnim institucijama smatraju se Državnim službenicima.

**Poslovni partner** - svaka fizička ili pravna osoba s kojom Društvo ostvaruje poslovni kontakt. U kontekstu ove Politike druga društva unutar Grupe i njihovi zaposlenici ne smatraju se poslovnim partnerima.

**Treća strana** - svaka fizička ili pravna osoba koje je Društvo angažiralo, od kojih se očekuje interakcija s državnim službenicima u ime Društva. Primjeri uključuju, ali se ne ograničavaju na: agente, posrednike, savjetnike, konzultante, predstavnike, odvjetnike, računovođe.

### 4. Poslovne knjige i zapisi

Društvo zahtijeva redovito provođenje odgovarajućih internih računovodstvenih kontrola, a od Pojedinaца se očekuje pošteno, točno i razumno detaljno bilježenje svih transakcija u poslovnim knjigama i zapisima Društva. Poslovne knjige i zapisi ne smiju sadržavati nikakve lažne ili obmanjujuće izjave ili unose, a transakcije nikada ne bi smjele biti pogrešno klasificirane u pogledu računa, odjela ili obračunskog razdoblja. Dokumentacija o svim provedenim transakcijama treba biti točna, odgovarajuća i razumno detaljna, i ista se treba čuvati u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i politikama Društva.

### 5. Darovi i poslovna gostoprimstva

Poslovne odluke trebale bi se temeljiti na načelima konkurentnosti i poštenog tržišnog poslovanja. Davanje ili prihvaćanje darova ili poslovnog gostoprimstva može stvoriti dojam da na poslovne odluke utječu drugi čimbenici. Darovi ili poslovno gostoprimstvo ne smiju se nuditi niti prihvaćati u neprimjerene svrhe.

Troškovi izravno povezani s promocijom ili demonstracijom poslovnih proizvoda ili usluga Društva su prihvatljivi ako su razumni i nisu provedeni s namjerom osiguravanja neosnovane i / ili nepripadajuće poslovne prednosti.

Međutim, državnom službeniku, ili bilo kojoj drugoj osobi, ne smije se obećavati, nuditi, plaćati, davati ili odobravati davanje ničega što bi se razumno moglo smatrati pokušajem utjecaja radi nepripadajuće poslovne prednosti pri dobivanju li zadržavanju posla, ili ako bi to negativno utjecalo na ugled Društva.

## **Antikorupcijska politika - OKTAL PHARMA GRUPA**

---

Načela na kojima se temelji ova antikorupcijska politika u poslovanju moraju se poštivati bez obzira na novčanu vrijednost svega što se daje državnom službeniku ili bilo kojoj trećoj strani.

### Darovi

- Novac i novčani ekvivalenti, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane i primljene bez naknade ili protučinidbe.

Poslovna gostoprimstva – uključuju poslovna ugošćavanja i potpore za stručna putovanja zdravstvenih djelatnika

- Poslovna ugošćavanja
  - Poslovno uvjetovano ugošćavanja državnih službenika, zdravstvenih djelatnika ili poslovnih partnera u obliku obroka, pića, prijema i domjenaka.
- Stručna putovanja zdravstvenih djelatnika
  - potpore za stručna usavršavanja zdravstvenih djelatnika (HCP) u obliku troškova kotizacije, smještaja, prijevoza i sl, a vezano za putovanja zdravstvenih djelatnika na stručne medicinske kongrese u zemlji i inozemstvu.

Darovi i poslovna gostoprimstva moraju biti:

- u skladu sa svim relevantnim zakonima i propisima te internim aktima Društva;
- u skladu s poslovnim interesima Društva;
- u skladu s uobičajenom poslovnom praksom;
- u granicama lokalnih standarda ili standarda industrije;
- ne smiju se davati u gotovom novcu ili njegovim ekvivalentima, bez obzira na iznos ili primatelja;
- ne smiju biti redoviti;
- moraju se davati i prihvaćati bez očekivanja uzajamnosti;
- moraju se bilježiti točno i transparentno, te biti potkrijepljeni propisanom dokumentacijom.

Provođenje postupka odobravanja troška za darove i gostoprimstva provodi se u skladu sa internim aktima Društva.

Zaposlenici ne smiju koristiti osobna sredstva ili treću stranu da zaobiđu zahtjeve navedene u ovoj Politici.

## **6. Donacije**

Društvo kao društveno odgovorna pravna osoba dio svoje zarade daruje za humanitarne, kulturne i druge opće korisne svrhe imajući pritom u vidu društvenu odgovornost, moralna načela i načela profesionalne etike za koja se kao društvo zalaže.

Donacije moraju biti izvršene bez bilo kakve prošle, sadašnje ili buduće obveze primatelja donacije prema Društvu kao davatelju donacije, ili eksplicitne ili implicitne namjere pridobivanja ili održavanja poslovnih odnosa između davatelju donacije i primatelja donacije i/ili davatelju donacije i bilo koje osobe u statusu zaposlenika, člana, osobe valjano imenovane za vođenje poslova primatelja donacije ili za obavljanje bilo kojih poslova koji su izravno ili neizravno vezani za obavljanje djelatnosti primatelja donacije ili radi ostvarenja bilo kakve poslovne prednosti za davatelja donacije.

Odluke o donacijama donose se sukladno proceduri propisanoj internim aktom Društva.

## **Antikorupcijska politika - OKTAL PHARMA GRUPA**

---

### **7. Ugovaranje suradnje s poslovnim partnerom i trećim stranama**

Društvo neće surađivati niti poslovati s poslovnim partnerom niti trećom stranom, za koje Društvo vjeruje da postoji značajan rizik da će taj poslovni partner i / ili treća strana kršiti zakone o suzbijanju korupcije ili zabrane navedene u ovoj Politici.

Prije ugovaranja suradnje sa poslovnim partnerima / trećim stranama, provesti će se postupak provjere i odobravanja poslovnog partnera / treće strane, sukladno internoj proceduri Društva o provjeri i izboru poslovnih partnera / trećih strana.

### **8. Suradnja zaposlenika, edukacije i potvrde**

Predanost Društva visokim standardima etičkog poslovnog ponašanja ovisi o svim pojedincima na koje se odnose ova Politika. U tu svrhu, Društvo očekuje da se svi Pojedinci pridržavaju ove Politike, po potrebi prisustvuju edukacijama i na zahtjev dostave pismenu potvrdu o osobnom poznavanju i usklađenosti s ovom Politikom.

S vremena na vrijeme Društvo može zatražiti pomoć Pojedinaца u vezi s primjenom ove Politike, te se u tom slučaju od istih očekuje puna podrška i suradnja. Svaki propust u pružanju potpune i istinite suradnje je sam po sebi kršenje načela antikorupcijske politike poslovanja Društva.

Ovisno o poslovnim obvezama Pojedinaца, Društvo može od navedenih tražiti pohađanje obuke o pitanjima vezanim za ovu Politiku, imajući u vidu da je takva izobrazba uobičajena za implementaciju ove Politike i u skladu je s najboljim praksama u borbi protiv korupcije.

Isti tako, Društvo od Pojedinaца može zatražiti da povremeno dostave potvrdu da su upoznati i da posluju u skladu s ovom Politikom. Trgovačka društva uobičajeno koriste postupke certificiranja zaposlenika kako bi provjerile usklađenost svojih antikorupcijskih politika pa i Društvo postupa na isti način.

Kada Društvo od Pojedinaца zatraži pohađanje obuke ili dostavu potvrde, to ne znači da su isti prekršili ili da su osumnjičeni za kršenje ove Politike ili bilo kojeg antikorupcijskog zakona. To jednostavno znači da Društvo čini sve što je u njegovoj moći kako bi osiguralo poštivanje antikorupcijskih zakona.

### **9. Revizija usklađenosti s antikorupcijskom politikom u poslovanju Društva**

Društvo će provoditi periodične revizije kako bi se osiguralo poštivanje ove Politike i dostaviti Upravi Oktal Pharma Zagreb d.o.o. godišnja izvješća o rezultatima takvih revizija, uključujući sve otkrivene disciplinske i druge korektivne mjere poduzete u slučaju kršenja ove Politike.