

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EŽ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011 - ispr.), Direktor Privrednog društva za trgovinu i usluge „OKTAL PHARMA“ d.o.o. Sarajevo dana 14.07.2025. godine donosi sljedeću:

POLITIKU ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA U OKTAL PHARMA GRUPI

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Politikom zaštite ličnih podataka u Oktal Pharma Grupi (dalje u tekstu: Politika) uređuju se pojmovi i pravila za definiranje svrha radi kojih se lični podaci prikupljaju, utvrđivanja ličnih podataka ili vrste ličnih podataka koji se obrađuju za pojedinu svrhu, kao i određivanje načina obrade, uključujući i brisanje, čuvanje i zaštitu podataka koji se obrađuju u Oktal Pharma Grupi i svim Društvima/članicama Oktal Pharma Grupe.

II. PODRUČJE PRIMJENE

Član 2.

Ova Politika primjenjuje se na sve poslovne procese u Oktal Pharma Grupi i svim Društvima/članicama Oktal Pharma Grupe i na obradu svih ličnih podataka koja se vrši u Oktal Pharma Grupi, odnosno od strane nadležnih osoba u Oktal Pharma Grupe.

Ova Politika primjenjuje se na sve organizacijske dijelove svim Društvima/Članicama Oktal Pharma Grupe te na sve zaposlenike, uključujući honorarne radnike i privremene radnike jednako kao i na sve vanjske saradnike koji djeluju u ime svim svim Društvima/Članicama Oktal Pharma Grupe.

Prilikom izvršenja poslovnih zadataka, organizacijske jedinice svim Društvima/Članicama Oktal Pharma Grupe prikupljaju, stvaraju, koriste i na drugi način obrađuju podatke koje je potrebno zaštititi.

Pojedino Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe će kroz ugovorne klauzule sa svim voditeljima i izvršiteljima obrade osigurati da se isti upoznaju s pravilima definiranim ovim pravilnikom.

III. POJMOVI ZA POTREBE POLITIKE

Član 3.

„Oktal Pharma Grupa“ znači Oktal Pharma d.o.o. Zagreb, Utinjska 40, OIB: 30750621355 i sva društva u kojima Oktal Pharma d.o.o. izravno ili neizravno drži udio od preko 50%.

„Društvo/Članica“ znači svako društvo u Oktal Pharma Grupi koje podliježe ovoj Politici zaštite ličnih podataka u Oktal Pharma Grupi.

„Lični podatak“ je svaki podatak koji se odnosi na fizičku osobu (pojedince) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi; pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, posebno na osnovu imena, matičnog broja, podataka o lokaciji, mrežnog identifikatora ili uz pomoć jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, fiziološki, mentalni, privredni, kulturni ili socijalni identitet;

„Posebne kategorije ličnih podataka“ su podaci koji otkrivaju rasno ili etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, te genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podaci koji se odnose na zdravlje ili podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca;

„Anonimizirani podaci“ su podaci kojima su uklonjena identifikacijska obilježja nekim od postupaka anonimizacije te je njihovo povezivanje sa identitetom fizičke osobe nemoguće ili takva mogućnost postoji, ali uz nerazmjerno velike napore;

„Obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na podacima ili na skupovima podataka, bilo automatizovanim bilo neautomatizovanim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„Ispitanik“ je fizička osoba (pojedinaac) čiji se identitet može utvrditi direktno ili indirektno, posebno na osnovu imena, matičnog broja, podataka o lokaciji, mrežnog identifikatora ili uz pomoć jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, fiziološki, mentalni, privredni, kulturni ili socijalni identitet;

„Povreda podataka“ je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„Saglasnost ispitanika“ je pristanak ispitanika na obradu ličnih podataka za koju obradu ne postoji utemeljenje u zakonu, drugom propisu donesenom na temelju zakona, ugovoru ili legitimni interes Društva;

„Voditelj obrade“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka;

„Izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje lične podatke u ime kontrolora obrade;

„Primatelj“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju lični podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

IV. UPRAVLJANJE LIČNIM PODACIMA I ODGOVORNOSTI

Član 4.

Upravljanje podacima je određeno temeljem poslovnih procesa gdje se lični podatak obrađuje, odnosno gdje se ličnom podatku pristupa radi uvida u sadržaj istog podatka.

Za potrebe ove Politike:

- Vlasnik svih ličnih podataka je vlasnik poslovnog procesa uslijed kojeg dolazi do obrade istih podataka;
- Službenik za zaštitu podataka je osoba koja na nivou Društva nadzire primjenu ove Politike, koordinira aktivnosti upravitelja podataka i obavlja druge dužnosti predviđene ovom Politikom;
- Upravitelji podataka su odgovorne osobe pojedine organizacijske jedinice Društva u kojoj je određena svrha prikupljanja ličnih podataka, podaci i vrste podataka koje se prikupljaju te način obrade tih podataka.
- Korisnici su radnici Društva i vanjski saradnici koji definirane lične podatke prikupljaju, unose ili na drugi način obrađuju radi postizanja definirane svrhe. Korisnici podataka su obvezni pridržavati se pravila obrade podataka iz ove Politike. Korisnici podataka odgovorni su za tačnost unosa i pravilnost obrade prikupljenih podataka.

Član 5.

Službenik za zaštitu podataka svakog pojedinog Društva je uz aktivnosti propisane članom 39. GDPR-a, nadležan za:

- nadzor primjene ove Politike na nivou Društva;
- koordinaciju i nadzor aktivnosti upravitelja podataka glede obrade ličnih podataka;
- obavješćivanje i periodično izvješćivanje uprave Društva o svim pitanjima bitnima za zaštitu podataka;
- obavješćivanje ispitanika o povredi ličnih podataka te o ostvarivanju prava ispitanika iz člana 14. ove Politike;

- predlaganje pravila, rokova čuvanja i mjera zaštite ličnih podataka;
- predlaganje Upravi Društva sklapanja odgovarajućih ugovora o zaštiti ličnih podataka s voditeljima i izvršiteljima obrade;
- identificiranje svih poslovnih odnosa Društva te svojstva kontrolora ili izvršitelja obrade, odnosno svojstva primatelja ličnih podataka;
- izradu i ažuriranje evidencije aktivnosti obrade ličnih podataka;
- osiguravanje informatičke podrške u procesima obrade ličnih podataka;
- informisanje radnika Društva o važnosti zaštite ličnih podataka te za podizanje svijesti o potrebi zaštite ličnih podataka;
- vršenje provjera pridržavaju li se radnici Društva i treće osobe koje bilo na koji način obrađuju lične podatke u vezi s poslovanjem Društva pravila o zaštiti ličnih podataka;

Uprava Oktal Pharma d.o.o. Zagreb će imenovati Službenika za zaštitu ličnih podataka na nivou Oktal Pharma Grupe, koji će koordinirati i nadzirati aktivnosti iz ovog stava na razini Oktal Pharma Grupe.

Upravitelji podataka su nadležni i odgovorni za:

- definisanje svrhe, osnove i načina obrade ličnih podataka u okviru svog poslovnog procesa;
- nadzor primjene pravila kontrole obrade pri unosu ili promjeni ličnih podataka u svom poslovnom procesu te definisanje odobrenja za pristup podacima;
- nadzor primjene pravila i rokova čuvanja ličnih podataka u svom poslovnom procesu;
- predlaganje pravila i definiranje obrazaca potrebnih radi prikupljanja ličnih podataka;
- održavanje dokumentacije o svim podacima kojima upravlja;
- podršku, nadzor i koordinaciju aktivnosti korisnika podataka u okviru svog poslovnog procesa u ispunjavanju njihovih odgovornosti i obveza u skladu s Politikom, te u tom smislu, za pružanje savjetodavne potpore i pomoći;
- nadzor ostvaruju li pravo na pristup podacima samo one osobe koje su za to ovlaštene;
- pravovremeno obavješćivanje Službenika za zaštitu podataka o svim uočenim ili prijavljenim povredama ličnih podataka, eventualnim propustima u sistemu zaštite ličnih podataka te o aktivnostima koje je potrebno poduzeti u svrhu ostvarivanja prava ispitanika u vezi sa zaštitom ličnih podataka u svom poslovnom procesu,

a sve u okviru poslovnih procesa Društva u njihovoj nadležnosti.

Upravitelji podataka odobravaju pravo pristupa podacima kojima upravljaju na zahtjev korisnika podataka.

Član 6.

Korisnici podataka su dužni:

- operativno provoditi i koordinirati procese obrade ličnih podataka u skladu sa načelima obrade ličnih podataka i pravilima važećih propisa, tehničkih i organizacijskih mjera te o navedenim aktivnostima trebaju osigurati dokaz;
- brinuti o tačnosti prikupljenih podataka u okviru propisanih kontrola i opsega podataka;
- prijavljivati upravitelju svaku uočenu neispravnost vezano za svrhe i/ili podatke, kao i potrebe za redefinicijom svrha i/ili podataka;
- podržavati kontrolora podataka u definiranju pravila obrade i kontrole obrade, kontrole obrade pri unosu ili promjeni podataka u svom poslovnom procesu kao i kontrole periodičnih provjera nad skupom podataka u svom poslovnom procesu;
- voditi uredne dokumentacije o svim podacima koje obrađuju.

V. UPRAVLJANJE LIČNIM PODACIMA

Član 7.

Lični podaci, za potrebe provedbe Politike, podijeljeni su na:

- osnovne lične podatke (identifikacijski podaci, kontakt podaci, itd.),
- posebne kategorije ličnih podataka (podaci koji se odnose na zdravlje ispitanika i ostale posebne kategorije u skladu sa Uredbom).

Član 8.

Ličini podaci koje pojedino Društvo prikuplja i dalje obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivim te se s njima mora postupati sa posebnom pažnjom, a koristiti se smiju isključivo u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni.

Član 9.

Društvo će lične podatke obrađivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za ostvarivanje odgovarajuće svrhe u obavljanju poslovnih aktivnosti Društva.

Član 10.

Osnovni lični podaci iz član 7. ove Politike prikupljaju se, upisuju i na drugi način obrađuju ako je:

- (a) ispitanik dao saglasnost za obradu u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- (d) obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti kontrolora obrade;
- (f) obrada neophodna za potrebe legitimnih interesa kontrolora obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Posebne kategorije ličnih podataka iz član 7. ove Politike prikupljaju se, upisuju i na drugi način obrađuju ako je:

- (a) ispitanik dao izričitu saglasnost za obradu tih ličnih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- (b) obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno pozitivnim propisima države u kojoj pojedino Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe posluje;
- (c) obrada nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati saglasnost;
- (d) riječ o obradi koja se odnosi na lične podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- (e) obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahtjeva;
- (f) obrada nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju pozitivnih propisa države u kojoj pojedino Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe posluje;
- (g) obrada je neophodna za ispunjavanje obveza Društva propisanih Pravilnikom o mjerilima za stavljanje lijekova na listu lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i načinu utvrđivanja cijena lijekova koje će plaćati Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te načinu izvještavanja o njima, odnosno zakonima i pravilnicima države u kojoj pojedno Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe posluje;
- (h) obrada neophodna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne brige ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sistemima i uslugama na temelju pozitivnih propisa države u kojoj pojedino Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe posluje ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom;
- (i) obrada ličnih podataka koji se odnose na krivične osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti na temelju osnova iz stava 1. ovog člana provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili kada je to odobreno pozitivnim propisima države u kojoj pojedino Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe posluje.

Posebne kategorije ličnih podataka iz člana 7. ove Politike smiju se obrađivati i ako je ta obrada utemeljena na nekoj drugoj osnovi određenoj pozitivnim propisima države u kojoj pojedino Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe posluje.

Pristankom upravljaju upravitelji podataka koji definiraju svrhu, osnovu i način obrade ličnih podataka.

Član 11.

Saglasnost se prikuplja u pravilu prilikom prvog kontakta s ispitanikom od koga se saglasnost prikuplja, a saglasnost mora biti sastavljena u skladu sa ovom Politikom i propisima koji uređuju pitanja zaštite ličnih podataka.

Saglasnost mora biti data od strane ispitanika, koji u svakom trenutku ima pravo povući saglasnost, a povlačenje saglasnosti mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

VI. ZAŠTITA PODATAKA

Član 12.

Lični podaci se pohranjuju na najmanjem mogućem broju mjesta, a na kojim mjestima moraju biti adekvatno zaštićeni.

Lični podaci koji se obrađuju u elektronskom obliku moraju biti zaštićeni odgovarajućim programskim rješenjima na način da pristup ličnim podacima bude ograničen samo na ovlaštene osobe te da sve aktivnosti obrade koje se poduzimaju temeljem ili u vezi s primijenjenim programom budu usklađene s propisima koji reguliraju zaštitu ličnih podataka.

Lični podaci koji se obrađuju u fizičkom obliku moraju biti zaštićeni odgovarajućim fizičkim mjerama zaštite na način da pristup ličnim podacima bude ograničen samo na ovlaštene osobe.

Član 13.

Dodatni zahtjevi za zaštitu ličnih podataka su:

- pristup ličnim podacima je moguć isključivo putem ovlaštenja definisanih od strane vlasnika podataka;
- pristup ličnim podacima definisan je prema načelu „need to know“ kako bi se isti ograničio na one zaposlenike kojima je to zaista potrebno u okviru obavljanja radnih aktivnosti;
- u Društvu se osiguravaju druge tehničke, organizacijske i kadrovske mjere za zaštitu od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih izmjena ili pristupa;
- gdje god je to moguće, osobnilični podaci moraju biti zaštićeni enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom;
- potrebno je osigurati implementaciju svih drugih mjera u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti ličnih podataka.

VII. UPRAVLJANJE POVREDAMA I OSTVARIVANJEM PRAVA

Član 14.

Svaki korisnik podataka/radnik Društva dužan je prijaviti slučaj povrede pravila o zaštiti podataka i ličnih podataka, kao i svaku povredu podataka i ličnih podataka, u skladu sa Procedurom postupanja u slučaju povrede ličnih podataka.

VIII. ODGOVORNOSTI RADNIKA U DRUŠTVU

Član 15.

Svi radnici u pojedinom Društvu/Članici Oktal Pharma Grupe su odgovorni, odnosno dužni:

- provoditi odredbe Politike u vezi sa zaštitom podataka unutar svog područja rada;
- provjeriti s upraviteljima podataka prihvatljivost prijenosa podataka Društva prema vanjskim saradnicima prije nego što to učine;
- čuvati i ne ostavljati bez nadzora elektronsku i drugu opremu koja se koristi ili može koristiti za obradu podataka.

IX. UPRAVLJANJE PODACIMA OD STRANE PRUŽATELJA USLUGA

Član 16.

Vanjski pružatelji usluga mogu imati pristup samo onim podacima koji su im potrebni za pružanje naručene usluge.

Sve aktivnosti partnera, pružatelja usluga i trećih strana, a koje se odnose na pristup podacima, evidentiraju se i kontroliraju u skladu sa definisanim tehničkim specifikacijama. Pružatelji usluga dužni su na zahtjev Službenika za zaštitu podataka ili kontrolora podataka Društva/Članice Oktal Pharma Grupe omogućiti pristup i uvid u obradu podataka koju obavlja.

Način prikupljanja, obrade, čuvanja, i uništavanja odnosno brisanja podataka uređuje se ugovorom s vanjskim pružateljem usluge, u skladu s važećim propisima i na temelje internih akata Društva.

Kod uništavanja podataka je potrebno poštovati važeće pozitivne propise u pogledu uništavanja podataka, a posebno u pogledu zaštite ličnih podataka u skladu sa poglavljem VI Politike.

X. EVIDENCIJA OBRADJE LIČNIH PODATAKA

Član 17.

Svako Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe vodi posebnu evidenciju aktivnosti obrade ličnih podataka na nivou Društva. Za vođenje evidencije zadužen je Službenik za zaštitu podataka pojedinog Društva/Članice Oktal Pharma Grupe.

Evidencija iz stava 1. ovog člana minimalno sadrži sljedeće:

- naziv i kontakt podatke Društva;
- kontakt podatke Službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade ličnih podataka;
- opis kategorija ispitanika;
- opis kategorija ličnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su lični podaci otkrivani ili će im biti otkriveni;
- prijenose ličnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidencija se vodi u elektronskom obliku.

Član 18.

Svako Društvo/Članica Oktal Pharma Grupe vodi posebnu evidenciju povreda ličnih podataka. Za vođenje evidencije zadužen je Službenik za zaštitu podataka Društva/Članica Oktal Pharma Grupe.

Službenik za zaštitu podataka Oktal Pharma Grupe obavezan je Upravi Oktal Pharme Zagreb podnositi godišnje izvještaje o svim evidentiranim povredama i poduzetim aktivnostima na nivou Oktal Pharma Grupe, a radi sprečavanja povreda pravila o zaštiti ličnih podataka i povreda podataka.

Evidencija se vodi u elektronskom obliku.

XI. EDUKACIJA

Član 19.

Svi radnici Društva/Članice Oktal Pharma Grupe obavezni su se redovno i na odgovarajući način edukovati o zaštiti podataka.

Odgovarajuću edukaciju potrebno je provesti na početku zasnivanja radnog odnosa, a nakon toga najmanje jednom godišnje. Edukativne materijale za zaštitu podataka i testove za provjeru priprema Službenik za zaštitu podataka Oktal Pharma Grupe, uz konsultacije sa Službenikom za zaštitu podataka pojedinog Društva / Članice Oktal Pharma Grupe, a po potrebi i s vanjskim stručnjacima iz područja zaštite ličnih podataka.

U slučaju promjene radnog mjesta unutar Društva/Članice Oktal Pharma Grupe po potrebi će se osigurati odgovarajuća edukacija, naročito ako su nove aktivnosti povezane s većim sigurnosnim zahtjevima.

Član 20.

Sve osobe zaposlene u Društvu/Članici Oktal Pharma Grupe obavezuju se poštivati sve interne odredbe o zaštiti podataka.

XII. ARHIVIRANJE PODATAKA

Član 21.

Podaci se arhiviraju u skladu sa zakonskim propisima i poslovnim zahtjevima, a to po isteku roka na koji se podaci čuvaju u Društvu/Članici Oktal Pharma Grupe.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka nalaze se u prilogu ove Politike i čini njen sastavni dio (Prilog A).

Član 23.

Nepridržavanje odredbi Politike od strane radnika Društva/Članice Oktal Pharma Grupe smatra se povredom obveze iz radnog odnosa te može predstavljati opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

Uprava Oktal Pharma Zagreb može odgovarajućom odlukom izmijeniti bilo koji prilog ovoj Politici bez potrebe donošenja nove Politike, no ista odluka mora biti objavljena na način predviđen za objavu ove Politike.

Svi prilozi ovoj Politici koje je Uprava Oktal Pharma Zagreb donijela istovremeno s Politikom, ili naknadno, smatraju se njenim sastavnim dijelom i imaju istu pravnu snagu i efekat kao i sama Politika.

Član 24.

Politika stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

Sarajevo, 14.07.2025. godine

Broj: 3902/25

Direktor Društva

Nedžad Čaušević, MD.

OKTAL PHARMA d.o.o.
vredno društvo za trgovinu i usluge
SARAJEVO - Pilećina br. 14A
81000 SARAJEVO I HERCEGOVINA

PRILOG A

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka Oktal Pharma
Aida Štrbo
szop@oktal-pharma.ba
